



TAMAN ซอฟต์แวร์ระบบบริหารงานบุคคล ในด้านการเก็บบันทึก และรายงานเวลาเข้า-ออกของพนักงาน ที่พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานของฝ่ายบุคคล เหมาะสำหรับหน่วยงานที่ต้องการประสิทธิภาพและความฉับไวในการปฏิบัติงาน **TAMAN** รองรับการจัดกะพนักงานได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งกะแบบปรกติและกะที่มีความซับซ้อนมากๆ ดังนั้นจึงเหมาะสำหรับองค์กรที่ต้องการความรวดเร็วในการประมวลผล สามารถประยุกต์ใช้งานได้กับองค์กรทุกขนาด ไม่ว่าจะเป็นสำนักงานทั่วไป โรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา โรงแรม ร้านอาหาร ภัตตาคาร และโรงพยาบาล เป็นต้น

คุณสมบัติของซอฟต์แวร์ TAMAN

- รองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 98, Me, 2000, XP
- โครงสร้างซอฟต์แวร์เป็นระบบติดต่อผู้ใช้แบบกราฟิก (GUI) ที่สวยงามและสื่อความหมายได้ดี ง่ายต่อการใช้งาน
- สามารถเรียนรู้และใช้งานได้ง่าย ในเวลาเพียง 1 ชั่วโมง
- ตั้งกำหนดรหัสผ่าน เพื่อการเข้าถึงข้อมูล และกำหนดระดับการเข้าถึงเมนูการทำงานได้หลายระดับ
- รองรับจำนวนพนักงานได้ถึง 100 คน ในรุ่น **Limited** จนถึงไม่จำกัดจำนวนพนักงานในรุ่น **Enterprise**
- รองรับจำนวนฝ่าย แผนก ได้ถึง 5 ระดับ และรองรับได้ไม่จำกัดในรุ่น **Enterprise**
- ไม่จำกัดจำนวนกะ รองรับกะแบบซับซ้อน สามารถจัดตารางกะเป็นรายกลุ่มหรือรายคนได้อิสระ
- สามารถรับข้อมูลการลงเวลาพนักงานได้จากเครื่องบันทึกเวลา **SmartClock** โดยอัตโนมัติ และสามารถนำข้อมูลการลงเวลาของพนักงานมาประมวลผลได้ทันทีที่มีการรูดบัตร
- สามารถกระจายงานให้ทำพร้อมๆ กัน (เฉพาะรุ่น) โดยต่อเป็นระบบเครือข่าย LAN โดยให้หัวหน้าแผนกแต่ละแผนก บันทึกข้อมูลและจัดตารางกะพนักงานในแผนกตน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- สามารถคำนวณเวลาการทำงานของพนักงานแต่ละคน เป็นจำนวนชั่วโมงเพื่อคิดค่าแรงได้
- สามารถออกแบบ Report เพิ่มเติมได้ ในรุ่น **Extra** ขึ้นไป
- สามารถออกแบบและทำบัตรประจำตัวพนักงานพร้อมบาร์โค้ดได้
- สามารถส่งข้อมูลออกเป็นไฟล์ (Export) สามารถนำไปใช้ร่วมกับ Microsoft Excel ได้
- สามารถปรับให้รับข้อมูลการลงเวลาจากคีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์เพื่อป้อนข้อมูลจากบัตรตอก และยังสามารถรับข้อมูลจากเครื่องบันทึกเวลา และ ระบบบันทึกการเข้า-ออก (Access Control System) ที่ส่งข้อมูลออกเป็น Text file ได้ทุกรุ่น

รูปแบบของรายงาน

TAMAN มีความยืดหยุ่นในการสร้างรายงานสูง สามารถปรับรูปแบบของรายงานได้เองตามต้องการ ตัวอย่างรายงานมีดังนี้

- พิมพ์บัตรประจำตัวพนักงานได้จากโปรแกรม สามารถพิมพ์บาร์โค้ดได้สูงสุด 10 หลัก
- การพิมพ์รายชื่อพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นพนักงานชั้นทดลอง พนักงานบรรจุ พนักงานที่ลาออก ได้เป็นรายคน รายกลุ่ม และรายแผนก
- รายงานรหัสตำแหน่งงาน, รหัสกลุ่มงาน, รหัสเวลางาน, ตารางการทำงาน และรายงานวันหยุด ประจำปี เป็นต้น
- รายงานเวลาทำงาน สาย กลับก่อน ขาดงาน ลางาน ลงเวลาไม่ครบ ฯลฯ
- รายงานประสิทธิภาพการทำงาน, รายงานสรุปชั่วโมงทำงานและ OT กรณีที่ต้องการคิดค่าแรงรายวัน หรือรายชั่วโมง
- รายงานสรุป สาย กลับก่อน ขาดงาน ลางาน เป็นรายคน รายกลุ่ม รายแผนก
- สามารถแสดงรายงานได้ทั้งบนหน้าจอ ทางเครื่องพิมพ์ และส่งออกเป็นไฟล์ Microsoft Excel ได้ (Option)





บริษัท โอบา จำกัด
ตารางแสดงรหัสเวลาทำงาน

รหัส	คำอธิบาย	เข้างาน	ช่วงพัก	ออกงาน	ช่วงล่วงหน้า	ช่วงล่วงหน้า 1	ช่วงล่วงหน้า 2
A	8.30-17.30	08:30	12:00 - 13:00	17:30	17:30 - 23:00	-	-
B	กลางวัน	20:00	00:00 - 01:00	05:00	05:01 - 12:00	-	-
C	ไม่จำกัดเวลาออก	08:30	09:10 - 09:20	17:00	-	-	-
D	8.00-17.00	08:00	12:00 - 13:00	17:00	17:00 - 22:00	-	-
รวม 4 รหัส							



บริษัท โอบา จำกัด
ตารางแสดงกลุ่มเวลาทำงาน

รหัส	คำอธิบาย	สาย 1	สาย 2	ก่อน 1	ก่อน 2	ช.ม./วัน	วัน/งวด	งวด/ปี
G2	Manager not Stamp							
G3	Sales on site	00:00		07:00				
G4	ปกติ 1	00:00		00:00				
G5	ปกติ 2	00:00		00:00				
รวม 4 กลุ่ม								



บริษัท แปซิฟิคทอแมกซ์ จำกัด
รายงานเวลาเข้าออกพนักงาน

รายงานประจำวันที่ 4 ตุลาคม 2545

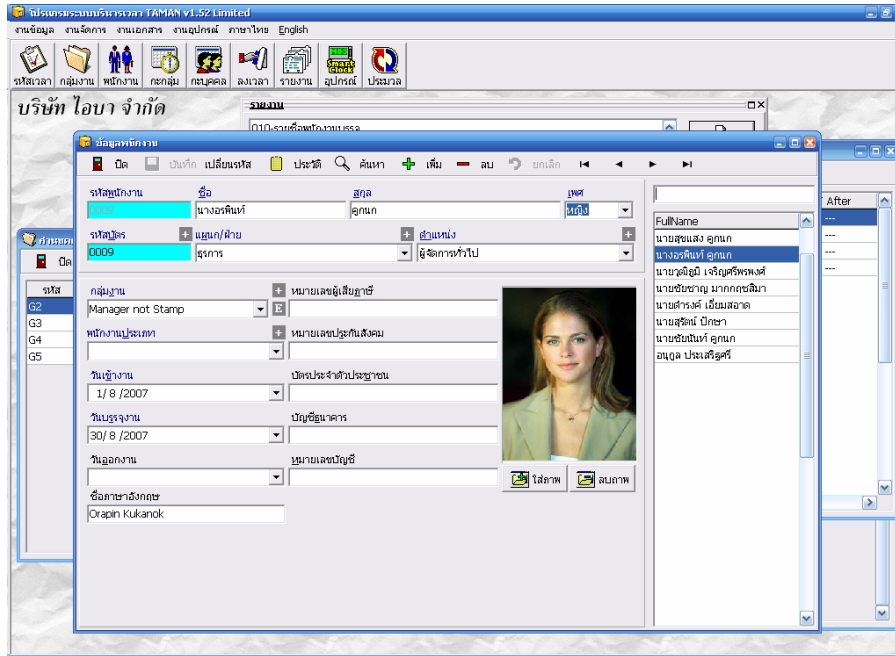
คำสั่งสินค้า	เข้า - ออก	OT เข้า - ออก	ชม.	OT 1.5	OT 3	สาย	ก่อน	เต็มรูป	หมายเหตุ	ลงลายมือชื่อ
100001 บุญเทอด สดแสงสุก	07:31		20:00	08.00	03.00					
101001 เกรสร ขาวไร่อ้อย	07:43		17:36	08.00	00.30					
101002 ทศนีย์ หวังปัด	07:46		17:36	08.00	00.30					
101004 ก้าวรณ ปาโลย์	07:46		17:34	08.00	00.30					
101005 ทศวรรษิต์ ดวงจำ	07:42		17:33	08.00	00.30					
102001 วีรพล ทองภาพ	07:49	17:46	18:05	19:41	08.00	02.00				
102002 ณัฐกร สาณศาครัด	07:42	17:09	17:33	19:58	08.00	02.30				
102003 สมชาย แสงอินทร์	07:42		19:00	08.00	02.00					
102004 ชีรพันธ์ เข็มจิตกริกษา		18:14	18:36	19:15		01.30				
102005 วรวิทย์ อิมละมัย	07:50	17:09	17:33	19:29	08.00	02.00				
102008 ศักดิ์ โคตะบัน										
102010 วิษณุ ประภักตร์จันทร์	07:42		19:13	08.00	02.00					
102013 สฤษดิ์ บุญชู	07:46		19:31	08.00	02.30					
102014 เอกสิทธิ์ ชัยขันตี	07:47	17:35	17:54	19:36	08.00	02.00				
102015 สมรัก โคตะบัน	07:49		19:36	08.00	02.30					
102016 ศุภกิจ เกอประสิทธิ์	07:51	17:26	17:46	19:52	08.00	02.30				
102017 ทรงเพชร พันธุ์พีช	07:32		19:17	08.00	02.00					
102018 ชัยณรงค์ ประนามทั้ง	07:47	17:08	17:26	19:36	08.00	02.00				
102019 มนชัย บณโฑม	07:40	17:26	17:55	20:00	08.00	02.30				

บริษัท โอบา จำกัด
รายงานสรุปผลการทำงาน
ประจำเดือน สิงหาคม 2550

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	จำนวน วันทำงาน ปกติ(วัน)	จำนวน วันทำงาน วันหยุด(ช.ม.)	O.T. ปกติ	O.T. วันหยุด 800%	ขาด / วัน	มาสาย / ครั้ง	มาสาย / วัน/ชม./นาที	ลาป่วย / ครั้ง	ลาป่วย / วัน/ชม./นาที	ลากิจ / ครั้ง	ลากิจ / วัน/ชม./นาที	พักร้อน / ครั้ง	พักร้อน / วัน/ชม./นาที
1	นายสุแสง ดูกนก	26.0	17.6	44.4	10.0		10.0	-/2/43						
2	นางอรพินท์ ดูกนก	0.0												
3	นายวุฒินันท์ เจริญศรีพรพร	2.0		6.6		21.0	2.0	-/2/32						
4	นายชัยชาญ มากกฤษสิมา	4.0		6.6		21.0	3.0	-/2/36						
6	นายคำรงค์ เขียมสอาด	24.0		2.1		1.0	19.0	-/6/20						
6	นายสุวิทย์ ปัทมา	26.0	6.0	41.4			16.0	1/1/4						
7	นายชัยวัฒน์ ดูกนก	1.0		7.7		22.0	2.0	-/-/39						
8	อนุช ประเสริฐศรี	9.0				13.0	2.0	-/-/11						

รูปแบบการติดตั้งใช้งาน

TAMan สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องบันทึกเวลา SmartClock ได้โดยตรงได้ตั้งแต่ 1 ถึง 31 เครื่อง โดยจะมีการดึงข้อมูลการลงเวลา (Upload transaction Data) จากเครื่องบันทึกเวลาเข้ามายังฐานข้อมูลระบบโดยอัตโนมัติ มีระบบป้องกันข้อมูลผิดพลาดขณะรับข้อมูลและยังสามารถกำหนดได้ว่าเครื่องบันทึกเวลาแต่ละจุดเป็นเครื่องที่รูตเข้า รูตออก หรือทั้งรูตเข้า-รูตออก สำหรับโรงงานหรือหน่วยงานขนาดใหญ่ที่ต้องการความรวดเร็วในการลงเวลาของพนักงาน



งบประมาณ (ไม่รวมเครื่องบันทึกเวลา)

งบประมาณขึ้นอยู่กับจำนวนพนักงานและขนาดขององค์กร โดยเปรียบเทียบคุณสมบัติและราคาได้จากตารางข้างล่างนี้

ข้อเปรียบเทียบคุณสมบัติและราคากระหว่างรุ่นของ TAMan -Time Attendance Manager						
	คุณสมบัติหลัก	Limited	Premier	Extra	Professional	Enterprise
1	จำนวนพนักงาน	200	300	500	1,000	2,000
2	พิมพ์บัตรประจำตัวพนักงาน	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
3	Remote Maintenance and Services	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
4	Automatic Batch with Real-time Readable Data	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
5	จำนวนบริษัท	1	1	2	3	ไม่จำกัด
6	จำนวนฝ่าย/แผนก	5	5	15	30	ไม่จำกัด
7	จำนวนกะที่รองรับ	3	5	10	20	ไม่จำกัด
8	กำหนดคกกลุ่ม และกะอิสระ สำหรับแต่ละคน	No	Yes	Yes	Yes	Yes
9	Export Data to Excel and Text	No	Yes	Yes	Yes	Yes
10	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Client)	No	No	3	7	ไม่จำกัด
11	Userable Report Form (แบบรายงานตามลูกค้า)	No	No	2	4	6
12	มีระบบกะเหมา	No	No	No	Yes	Yes
13	มีระบบใช้บัตรรอนนัติการทำลงเวลา	No	No	No	Yes	Yes
14	Efficiency Report	No	No	No	No	Yes
15	ราคา	15,000.-	19,000.-	29,000.-	59,000.-	89,000.-

รายการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยมิแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

Microsoft® Windows™ เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Microsoft Corp